Қатысушы шешімімен белгіленген
Утвержден решением участника
“15” 09 2020 ж (г.)

“Ғажайып Әлем №3” бөбекжай балабақшасы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

/БСН 180640026095/

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСВЕННОСТЬЮ

ясли детский сад “Мир Чудес №3”

/БИН 180640026095/

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ғажайып әлем 3» бөбекжай балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі қарай «Серіктестік») Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы» Заңдарының, Қазақстан Республикасының Үкіметінің қаулысымен бекітілген. Мектепке дейінгі ұйымдары қызметінің үлгі ережесіне (одан әрі қарай Ережелер деп аталады), сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқық актілеріне және Қазақстан Республикасымен бекітілген және ратификацияланған халықаралық келісім-шарттарына сәйкес және осы Жарғы негізінде өз қызметін жүзеге асырады.

1.2. Серіктестікмемлекеттік тіркеу кезеңінен бастап заңды тұлға құқыққа ие болып, құрылған деп саналады.

1.3. Серіктестікбілім беру, ғылыми, әлеуметтік-мәдени немесе басқа коммерциялық емес түрдің қызметін іске асырады да коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ол коммерциялық мақсатты көздемейді. Серіктестік мектепке дейінгі балаларды оқыту, тәрбиелеу және денсаулықтарын нығайту мақсатында құрылған.

1.4. Серіктестіктің атауы:

- казақ тілінде: «Ғажайып әлем 3» бөбекжай балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью Ясли детский сад « Мир чудес3 ».

1.5. Заңды мекенжай: Қазақстан Республикасы, 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Ш. Құдайбердиев көшесі № 84 үй.

1.6. Меншік нысаны - жекеше.

1.7. Серіктестік ұйымдық – құқықтық нысандағы, шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы оқшау мүлкі бар және сол мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап беретін, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алатын, сотта талапкер және жауапкер бола алатын заңды тұлға болып табылады.

1.8. Серіктестіктің дербес балансы, банкілерде есеп шоттары, өз аты бар мөр, фирмалық бланкілері бар.

1.9. Серіктестік білім және өзге де ақылы қызмет түрлерін көрсету есебінен табыс табатын қызметпен шұғылдануы мүмкін. Көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың бағалары Серіктестіктің актілеріне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес анықталады.

1.10. Серіктестіктің білім беру қызметтері ақылы негізде іске асырылады. Серіктестік білім беру қызметі үшін, оның ішінде мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқытқаны үшін ақы алу құқығына ие.

2. Құрылтайшылар, олардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. Серіктестіктің құрылтайшылары:

1.Қазақстан Республикасының азаматы Қоңырбай Таңшолпан Бақытғалиқызы, 30.08.1993 жылы, ЖСН 930830400449, ж/к № 041875901, 25.07.2017 жылы ҚР ӘМ берген, мекен-жайы: Түркістан қаласы, А. Сандыбай көшесі 84 үй тұрғыны.

2.2. Құрылтайшы:

-Серіктестік басқару органдарының қарауына Серіктестіктің мақсаттарына жатқызылған ұсыныстар шығаруға және де Серіктестіктің органдарының мәжілістерінде осы мәселелерді талқылауына қатысуға;

-Серіктестіктің жоспарларында көздеген біріктірілген ғылыми- зерттеу және басқа да шараларды жүргізуіне қатысуға;

1. Общие положения.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли детский сад « Мир чудес 3 » (далее-Товарищество), создано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан (далее-Правила), а также на основании Гражданского кодекса РК и других нормативно- правовых актов,в том числе международных договоров, подписанных и ратифицированных РК и действующими в РК, а также на основании настоящего Устава.

1.2. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Оно не предусматривает коммерческие цели. Товарищество создает необходимые условия воспитания и образования, укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Наименование Товарищества:

- на казахском языке: « Ғажайып әлем 3» бөбекжай балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной

1.5. ответственностью «Ясли детский сад « Мир чудес 3» Юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, г.Туркестан, улица Ш. Құдайбердиева № 84.

1 .6. Форма собственности - частная.

1.7. Товарищество является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Товарищество имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим наименованием, фирменные бланки.

1.9. Товарищество может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных или иных платных услуг. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с актами Товарищество и законодательством РК.

1.10. Предоставление всех образовательных услуг в Учреждении осуществляются на платной основе. Товарищество имеет право взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных общеобязательных стандаргов образования.

2.Учредители, их права и обязанности.

2.1.Учредителями Товарищества являются:

1.Гражданка Республики Казахстан, Қоңырбай Таңшолпан Бақыткалиевна , 30.08.1993 г.р., ИИН 930830400449, у/л № 041875901, 25.07.2017 г., выдано МЮ РК, проживающая по адресу: г. Туркестан улица А. Сандыбай дом № 45

2.2.Учредитель имеет право:

-выносить на рассмотрение руководящих органов Товарищество предложения, входящие в круг задач Товарищество, участвовать в обсуждении этих вопросов на заседаниях органов Товарищество, -участвовать в проведении

-Серіктестікнің қызмет қорытындыларын, ғылыми, ақпаратты және тағы басқа қызметтерін белгіленген тәртіппен алуға және пайдалануға құқылы.

2.3. Құрылтайшы Серіктестікнің қызметі толық жарамды орындалуы үшін Серіктестікнің қызметіне, Серіктестікде ол берген мүлікті тиімді пайдалануға және сақтауына жалпы бақылауды жүзеге асыруға.

2.4. Жаңа құрылтайшыны қабылдаған кезде Серіктестік Құрылтайшысының атына жазбаша түрде жасалған өтініш негізінде, жаңа құрылтайшының кандидатурасынан өтініш түскен күннен бастап жиырма күн ішінде, не Серіктестікнің негізгі мақсаты мен міндеттері іске асыруды қарастырады.

3. Серіктестікнің нысаналы, қызметі, міндеттері, мақсаттары.

.1. Серіктестікнің құрылуы мен қызметінің мақсаты болып мемлекеттік және халықаралық деңгейлеріне сәйкес білім беру қызметін көрсетуі табылады.

.2. Серіктестікнің алға қойған міндеттері:

-мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту, жеке-дара қабілеттерін дамыту;

жеке адамның жалпы мәдениетін, жеке адамның қоғамда өмір сүруіне үйренуді қалыптастыру;

-азаматтылықты және патриотизмді, өз Отанына сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздеріне құрмет сезімін білдіруді, халық дәстүрлерін сыйлауды, тәрбиеленушілердің әр түрлі ықыластары мен қабілеттін дамыту;

-адамның шығармашылық рухани және дене мүмкіншіліктерін дамыту, дұрыс тұрмыс қалпының және құлықтылықтың баянды негіздерін құру, өзіндік қасиетті дамыту үшін жағдайларды жасап адамның ой- өрісін байыту;

-адамның өз құқылары мен міндеттемелеріне саналы түрде көңіл бөлуін қалыптастыру;

-әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне қатыстыру: республиканың қазақ және басқа халықтарының тарихын, салттарын және дәстүрлерін оқып білу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін үйрену.

.3.Серіктестікнің функциялары:

-мектеп жасына дейінгі балалардың (осынан әрі қарай тәрбиеленушілер) мектепке дейінгі тәрбиелеу бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

-тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

-тәрбиеленушілердің зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту; ойдың және жеке тұлға ретінде дамуын қамтамасыз ету;

-тәрбиеленушілерде бастамашылықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

-тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу;

-мектеп жасына дейінгі отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмек ұйымдастыру.

-бес (алты) жастағы балаларға мектепке даярлауды

совместных научно-исследовательских и иных мероприятиях, предусмотренных планами Товарищество.

-получать и пользоваться научными, информационными и иными услугами и результатами деятельности Товарищество в установленном порядке.

2.3.Для полноценной деятельности Товарищество учредитель осуществляет контроль за деятельностью Товарищество, эффективностью использования и сохранностью Товариществом переданного им имущества.

2.4. При приеме нового учредителя, на основании адресованного учредителю Товарищество письменного заявления, учредитель рассматривает новую кандидатуру в течении 20 дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Товарищество и достижению основных целей и задач Товарищество.

3.Предмет, цели, задачи и функции Товарищества.

3.1.Целью создания и деятельности Товарищество является оказание общеобразовательных услуг, соответствующих государственному и международному уровню.

3.2.Задачами Товарищества являются:

- воспитание и обучение детей дошкольного возраста, развитие индивидуальных способностей.
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

-развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

- формирование осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры: изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение казахским, русским и иностранными языками.

3.3. Функциями Товарищество являются:

-Создание условий для освоения детьми дошкольного возраста (далее воспитанниками) образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

-Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение их к ценностям здорового образа жизни.

-Обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным традициям.

-Развитие инициативы, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей.

-Взаимодействие с родителями воспитанников.

-Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

-Обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей.

3.4. Предметом деятельности Товарищества является:

-Оказание образовательных услуг по реализации

қамтамасыз ету.

3.4. Серіктестік қызметінің тақырыбы:

-мемлекеттік жалпыға міндетті білім деңгейлері негізінде мектепке дейінгі бағдарламаны және қосымша білім беруін іске асыру;

-қазіргі заманға сай компьютерлік оқыту, компьютерлік ойын сыныптарын ұйымдастыру;

-музыка, хореографиялық және сурет салу студияларын ұйымдастыру;

-бала ұжымы арасында караулар, жарыстар, көрмелер, бала өнерінің фестивальдерін ұйымдастыру және өткізу;

ғылыми зерттеу жұмысы, әдістемелік жұмысы, өңдеу;

-білім беретін бағдарламаны және оқу жоспарын енгізу.

4. Серіктестікнің міндеттері мен құқықтары.

4.1. Өзінің алдында тұрған міндеттерді шешу мақсатында өз қызметін жүзеге асыру үшін Серіктестік мынадай құқыққа ие:

-өз міндеттерін ойдағыдай шешу үшін бұл іске біліктілігі жоғары мамандар тартуға, олармен келісім шартқа отырып және еңбегіне төленетін ақының мөлшерін, төлеу тәртібін белгілеуге.

-өз құзыреті аясында келісім-шарт, шарт жасауға және серіктестіклермен, қоғамдармен және жекелеген адамдармен өзге де құқықтық актілері жасауға құқылы.

-консультациялық, ақпараттық-анықтамалық, ұйымдық және өзге де интеллектуалдық қызметтің түрлерін көрсетуге.

-қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу жүйелерімен түрлерін басқару құрылымын анықтау, оқыту, мамандарды тарту.

-өз қаржысы, банктің беретін несиесі есебінен мүлік алуға сөйтіп өз меншігін құруға.

-өз мүлкіне ие болуға пайдалануға және иелік ету құқығын іске асыруына құқылы.

-қолданылып жүрген заңдылықтарға сәйкес әртүрлі сипаттағы жылжымалы және жылжымайтын мүлікке ие болуға, алуға және жалға беруге. Басқа заңды және жеке тұлғаларға өзіне тиесілі ғимараттарды, жабдықтарды, көлік құралдары мен басқа да мүліктерді айырбастауға, уақытша пайдалануға, ақысыз беруге;

-мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда өзінің тәрбиеленушілері мен қызметкелерінің заңды мүдделерін өкілеттік етуге және қорғауға;

-серіктестік қызметінің негізгі бағытын анықтауға;

-заңда қаралғандай, әртүрлі бірлестіктерге, ұйымдарға, қоғамдарға серіктестіктерге кіруге, басқа отандық және халықаралық заңды және жеке тұлғалармен ортақ кәсіпорындар құруға;

-өзінің филиалдарын құруға және ұйымдастыруға;

-өзінің қаржысын өкілдік шығындарды жабу үшін жұмсауға (делегацияларды қабылдау, шығарып салу есепшоттар бойынша төлем жасау және т.б.) мақсаттарда жұмсауға;

-халық қолданатын тауарларды Серіктестікнің мұқтаждыққа импорттау;

-баспа жарнамаларын, хабарландыруларды басып шығару, Серіктестікнің мақсатын насихаттау, жұртшылыққа,

общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

-Современное компьютерное обучение, организация классов компьютерных игр.

- Организация музыкальных, хореографических и изостудий.

-Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей детского творчества среди детских коллективов.

-Научно-исследовательская, методическая работа, разработка.

- Внедрение образовательных программ и учебных планов.

4. Права и обязанностями Товарищества.

4.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ним задач Товарищество имеет право:

-привлекать для решения своих задач высококвалифицированных специалистов на контрактных и договорных условиях, определяя порядок и размеры оплаты их труда;

-в пределах своей компетенции заключать договора, контракгы и совершать иные юридические акты с Товариществоми, обществами. товариществами и отдельными лицами;

-оказывать консультативные. информационно- справочные, организационные и другие виды интеллектуальных услуг;

-определять структуру управления, формы и системы оплаты труда сотрудников и привлекать специалистов;

-формировать свою собственность путем приобретения имущества за счет собственных средств и банковских кредитов;

-осуществлять право владения, пользования и распоряжения своим имуществом;

-приобретать, строить, отчуждать, брать и сдавать в аренду различного рода движимое и недвижимое имущество согласно действующего законодательства. Передавать другим физическим и юридическим лицам, производить обмен, сдавать бесплатно на временное пользование принадлежащее ему сооружение, оборудования, транспортные средства и другое имущество;

-представлять и защищать законные интересы своих воспитанников и работников в государственных и общественных организациях;

-определить основные направления деятельности Товарищество;

-вступать в различные предусмотренные законодательством объединения, организации, союзы с другими отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, создавать совместные предприятия;

-создавать и организовывать свои филиалы;

-использовать собственные средства на погашение представительских расходов(прием и отправление делегаций , оплата по счетам и др.);

-импортировать товары народного потребления для нужд Товарищество;

-печать, рекламные издательства и объявления, использовать прессу, радио, телевидение для пропаганды целей Товарищество и информации населения, общественности о проводимой работе.

4.2. Товарищество вправе обращаться с просьбой оказания благотворительной помощи.

4.3. Товарищество несет ответственность перед кредиторами и родителями воспитанников за все подписанные от своего

көпшілік қауымға өз жұмыстары туралы хабар беру үшін баспасөз, радио және теледидарды пайдалану;

4.2: Серіктестік қайрымдылық көмек алуға құқылы;

4.3. Серіктестік өз атынан қол қойылған шарттарына және басқа да заңды актілеріне кредиторлар және тәрбиеленушілердің ата-аналарының алдында жауапты.

5. Білім беру бағдарламаларының тізімі.

5.1. Білім процесінің мақсаты-ұлттық және жалпы адамдық байлықтарын, ғылым мен тәжірибе жетістіктерін оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ету арқылы жеке адамның қалыптасуына, дамытуына және өсуіне бағытталған білім алу үшін керек-жарақ жағдайлар жасау.

5.2.Серіктестік жалпы міндетті білім беретін мектепке дейінгі тәрбие және оқу бағдарламаларын тәрбиеленушілердің әуестігімен алғырлығына сәйкестендірілген. Серіктестікде тәрбиелеу мен оқытудың «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз» бағдарламаларында қарастырылған міндетті қызметтерін көрсету.

5.3.Серіктестік келесі ақылы қызметтерін көрсетеді:

-қосымша білім беру бағдарламалар бойынша қызмет көрсету;

-шетел тілдерін қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызмет көрсету;

- мектепке дейінгі және мектепке балаларды әзірлеу қосымша сабақтар өткізу бойынша қызмет;

-балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға арналған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

-жазғы демалыстарды ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсету;

-Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер көрсету.

5.4. Әрбір сатыдағы жалпы білім берудің мазмұны мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес жасалған тиісті жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады.

5.5. Серіктестік екіден алты (жеті) жылға дейінгі жалпы білім бағдарламасы шеңберінде мектепке дейінгі және мектеп жас шамасының тәрбиелеу олардың денінің сау, жүйкесінің мықты болып өсуін, жеке кабілеттерінің дамуын іске асырады.

6.Серіктестік тәрбиеленушілері.

6.1. Серіктестік тәрбиеленушілер білім беру процесінің негізгі субьектілері болып табылады.

6.2. Тәрбиеленушілер және оқып жүргендер немесе олардың ата-аналары және өзге заңды өкілдері тілек білдірген жағдайда Серіктестіксімен оқытуға байланысты келісім шарт жасауға міндетті, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ өзге қажетті жағдайлар ескертіледі.

6.3. Серіктестік тәрбиеленушілер:

-білім берудің мемлекеттік стандарттары көлемінде білімге, шеберлікке практикалық дағдыларға ие болуға міндетті:

-міндетті оқу жоспарларымен, бағдарламаларында белгіленген оқу жұмысының түрлерін орындауға;

-жарғыда және Серіктестіксінің актілерінде көзделген ішкі тәртіп ережелерін және басқа да талаптарды сақтауға;

имени соглашения и другие законные акты.

5. Перечень реализуемых образовательных программ.

5.1. Целью образовательного процесса является освоение воспитанниками практическими навыками, умениями и знаниями в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5.2. Товарищество реализует общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии со склонностями и способностями воспитанников. Товарищество реализует программы : «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз».

5.3. Товарищество предоставляет следующие платные услуги:

-услуги по дополнительным образовательным программам.

-услуги по дополнительному изучению иностранных языков.

-услуги по проведению дополнительных занятий с детьми для предшкольной и школьной подготовки

-услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепления здоровья детей.

- услуги по организации летнего отдыха.

-иные платные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.4. Содержание общего образования на каждой его ступени определяется соответствующей общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

5.5. Товарищество осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста в рамках общеобразовательной программы с двух до шести (семи) лет и старше, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

6. Воспитанники Товарищества.

6.1 .Воспитанники Товарищество являются основными субъектами образовательного процесса.

6.2. Товарищество обязано заключить с родителями или иными законными представителями воспитанников, договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон, а также иные необходимые положения.

6.3. Воспитанники Товарищество обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования.

-выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами в качестве обязательных.

-соблюдать правила внутреннего распорядка и другие требования, предусмотренные Уставом и актами Товарищество.

-соблюдать правила этики, заботиться о создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе Товарищество.

-не допускать порчи и утраты имущества Товарищество.

-своевременно вносить плату за обучение.

6.4.Воспитанники Товарищество вправе:

-обучаться по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Педагогического

-этикалық қағидаларды сақтауға, Серіктестіксінің ұжымында қолайлы әлеуметтік- психологиялық климат туғызуға қамқорлық жасауға;

-Серіктестік мүлкінің бүлінуіне жоғалуына жол бермеуге;

-оқу ақысын дер кезінде төлеуге міндетті.

6.4.Серіктестік тәрбиеленушілері:

-жеке оқу жоспарлары бойынша оқуға, педагогикалық кеңесінің шешімімен тездетілген білім беру бағдарламалармен оқуға құқылы;

-кітапханалардың ақпараттық ресурстарын Серіктестіксінің медициналық және аурудың алдын алу қызметтерін тегін пайдалануға;

-Қазақстан Республикасының заңдарымен анықталған өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

7. Серіктестікнің қабылдау тәртібі.

7.1.Серіктестікге балаларды қабылдау тәртібі мектепке дейінгі ұйымдарына қабылдаудан типтік ережелеріне сәйкес Серіктестік құрылтайшысымен белгіленеді.

7.2. Серіктестікоқып жүргендер мен тәрбиеленушілерді қабылдаған кезде оның ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестікнің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

Серіктестікде оқып жүргендер мен тәрбиеленушілер ата-аналарына (немесе оларды алмастыратын тұлғаларға) білім беру процессінің мазмұнымен және ол қалай жүргізіліп жатқанымен, сондай-ақ оқушылардың үлгерім бағаларымен танысып көруге мүмкіншілік қамтамасыз етілуге тиіс.

7.3. Серіктестікге тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгіленген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздар беру негізінде іске асырылады.

7.4. Серіктестікге тәрбиеленушілер Құрылтайшының жолдамасымен және баланың даму тарихынан үзіндісімен, санитарлық - эпидемиологиялық қызметінен анықтамаға және эпидайналымға сәйкес қабылданады.

7.5. Серіктестікге тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгілеген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздарын тапсыру бойынша жүргізіледі.

7.6. Серіктестікге тәрбиеленушілерді қабылдап алу оқу үшін ақы төлегеннен кейін Директордың шешімімен іске асырылады ақы толық немесе бір бөлігі болуы мүмкін алайда ол, бір айғы оқу ақысынан кем болмауға тиіс.

8. Білім беру құрылымы және тәрбиелеу-білім беру процессін ұйымдастыру.

8.1. Серіктестікнің білім беру құрылымы:

- бір жастан үш жасқа дейінгі балаларды бірінші кіші топ.
- мектепке дейінгі: үш жастан төрт жасқа дейінгі, екінші кіші топ.
- ортаңғы топ: төрт жастан бес жасқа дейінгі.
- ересектер тобы: бес жастан алты жасқа дейінгі.
- мектеп алды даярлық тобы: алты жастан жеті жасқа дейін.

8.2.Білім беру процессін ұйымдастыру.

8.2.1.Серіктестікде оқыту ақы төлеу арқылы мемлекеттік совета Товарищество.

-бесплатным пользованием информационными ресурсами библиотек, медицинским и профилактическим обслуживанием Товарищество.

-иные права, определенные законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок приема в Товарищество.

7.1.Порядок приема воспитанников в Товарищество определяются учредителем Товарищество в соответствии с типовыми правилами приема в дошкольную организацию.

7.2.При приеме воспитанника в Товарищество родители или иные законные представители вправе ознакомиться с Уставом Товарищество, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

Родителям воспитанников (или лицам, их заменяющим) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Прием воспитанников в Товарищество осуществляется на основании предоставления медицинских справок и документов, установленных органами здравоохранения Республики Казахстан.

7.4. В Товарищество принимаются воспитанники на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.

7.5. Прием воспитанников в Товарищество на постоянное и временное пребывание ведется в течение года и при наличии в нем свободных мест.

8.Зачисление воспитанников в Товарищество производится решением Директора, после внесения платы за обучение, которая может быть полной или частичной, но не менее чем за один месяц обучения.

9.Структура образования н организация воспитательно-образовательного процесса.

8.1.Структура образования Товарищества:

- **Ясельное:** первая младшая группа, возраст от одного до трех лет.
- **Дошкольное:** вторая младшая группа, возраст от трех до четырех лет.
- Средняя группа, возраст от четырех до пяти лет.
- Старшая группа, возраст от пяти до шести лет.
- Подготовительная группа, возраст от шести до семи лет.

8.2. Организация образовательного процесса.

8.2.1. Обучение в Товариществе платное и проводится на государственном языке.

Наполняемость в группах:

- от одного до двух лет – не более 25 детей.
- от двух до трех лет - не более 25 детей
- от трех до четырех лет - не более 25 детей.
- от четырех до пяти лет — не более 25 детей.
- от пяти до шести лет - не более 25 детей.
- от шести до семи лет - не более 25 детей.

В Товариществе могут комплектоваться группы по одновозрастному принципу.

Товарищество по типу является комбинированным и с режимом работы в дневное время.

8.2.2. Товарищество обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

тілде жүргізіледі. Топтардың толтыруы:

• екі жастан үш жаска дейінгі-25 балалардан аспау керек;

• үш жастан төрт жаска дейінгі — 25 балалардан аспау керек;

• төрт жастан бес жаска дейінгі- 25 балалардан аспау керек;

• бес жастан алты жаска дейінгі- 25 балалардан аспау керек;

• алты жастан жеті жаска дейінгі- 25 балалардан аспау керек.

Серіктестікде бір жастағы балаларды жию принципі бойынша топтар іріктеуі мүмкін.

Серіктестік үлгі бойынша құрама болып саналады және күндізгі күн тәртібімен жұмыс істейді.

8.2.2. Серіктестікмемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі оқыту стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде казак тілін беру мен дамытуды сондай-ак шет тілін оқып-үйренуді қамтамасыз етеді.

8.2.3. Серіктестікбалаларға тұрақты медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді, оны Серіктестікнің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті денсаулық сақтау ұйымының штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады.

Сондай- ақ Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тамак өнімдерін тұтыну нормаларын ескере отырып балаларды үйлесімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Серіктестікде балаларды тамақтандыру күн тәртібі бойынша күніне 5 рет ұйымдастырылады.

8.2.4. Серіктестікбелгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру және өзге де сипаттағы қосымша ақылы қызметтер көрсете алады,бұл ретте мектепке дейінгі және қосымша тәрбие мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында айқындалған негізгі білім беру, сауықтыру және өзге де қызметтер қысқартылмайды және сапасы төмендетілмейді.

8.2.5. Серіктестікдегі тәрбиелеу білім беру процессі мектепке дейінгі тәрбиенің оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады және осы жарғымен айқындалады.

8.2.6. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, жұмыс кестесі, оқу сабақтардың мерзімі және тәртібі, баска да тәрбие білім беру процесстері "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік жалпы міндетті үлгілердің, денсаулық сақтау, білім беру бөлімдерінің ұсыныстары негізінде дайындалған Серіктестікнің бекітілген ережелерімен белгіленеді.

8.2.7. Серіктестік нәтижелі тәрбиелеу білім процессін Серіктестікнің шарттары мен міндеттеріне сәйкес камтамасыз ету үшін өз педагогтарына альтернативтік авторлық бағдарламаларды таңдауға, пайдаға асыруға, Қазақстан Республикасының білім саласындағы органмен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтыруда жаңа технологияларды еңгізуге құқық береді.

8.2.8. Тәрбиелеу білім беру процессіне катысушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғыға мен Ережелерге сәйкес белгіленеді.

8.3. Ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмысы.

8.2.3. Товарищество обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат Товарищество или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Товарищество также обеспечивает сбалансированное питание детей с учетом установленных законодательством Республики Казахстан норм потребления продуктов питания. Питание детей в Товариществе проводится с учетом режима работы 5 раз в день.

8.2.4. Товарищество может оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном порядке, без сокращения и снижения качества основных образовательных и оздоровительных услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного и дополнительного воспитания и обучения.

8.2.5. Воспитательно-образовательный процесс в Товариществе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и определяются настоящим Уставом.

8.2.6. Учебная нагрузка воспитанников, режим работы, порядок и длительность занятий, уроков, другие вопросы воспитательно-образовательного процесса определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания, рекомендаций органов здравоохранения и образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.2.7. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса согласно задачам и функциям Товарищество дает педагогам право выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные органом Республики Казахстан в области образования.

8.2.8. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом и Правилами.

8.3. Научно-методическая и научно-исследовательская работа.

8.3.1.Научно-методическая работа Товарищество выполняется в целях улучшения качества обучения, воспитания и развития воспитанников, совершенствования педагогического мастерства преподавагельского состава с использованием в воспитательно-образовательном процессе методов активного обучения, современных технических средств и компьютеризации образовательного процесса.

8.3.2. Товарищество проводит научно-исследовательскую работу в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными договорами. Основными задачами научно- исследовательской работы являются:

-эффективное использование научного потенциала для решения различных проблем.

-повышение качества воспитания и обучения путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

-повышение квалификации преподавательского состава.

-организация внедрения результатов научных исследований и

8.3.1. Серіктестікде ғылыми-әдістемелік жұмыс тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу және дамыту сапасын жақсарту мақсатында, оқытушылар құрамының педагогикалық шеберліктерін жетілірудегі оқу процессінде жаңа техника құралдары және оқу процессін белсенді компьютерлендіру әдісі орындалады.

8.3.2. Серіктестік ғылыми-зерттеу жұмыстарын келісімдерде көзделген ретімен және шартымен өткізеді. Ғылыми -зерттеу жұмыстарының негізгі міндеттері болып келесілер табылады:

-түрлі мәселелерді шешуде ғылыми потенциалды әсерлі пайдалану;

-білім беру процессінде ғылыми зерттеулер нәтижелерін пайдалану жолымен дәріс беру және үйрету сапасын жоғарлату;

-дәріс берушілер құрамының біліктілігін жоғарлату;

-ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін өндіруді ұйымдастыру;

-білім беруде психолого-педагогикалық және басқа да түйсінді мәселелерді күн талабына сай шешу.

9. Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының, өзге де заңды өкілдердің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу.

9.1.Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу Серіктестікнің Жарғысымен және Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленеді.

9.2.Серіктестік мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Серіктестікге қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың Серіктестікге бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, Серіктестікде баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3.Баланы Серіктестікге қабылдаған кезде оның ата- аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестікнің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібімен оқу -тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

9.4. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге заңды өкілдері мынадай құқығына ие:

-ата-аналар комитеттері арқылы Серіктестіксінің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

-Серіктестікге оқу жағдайларына мінез-құлқына, үлгеріміне қатысты ақпарат алуға;

-Серіктестік қызметінің жақсаруына жәрдемдесуін ұсыныстар енгізуге;

-Серіктестікге қаржылай көмек көрсетуге;

-Серіктестік Дирекциясының рұқсатымен сабақтарға қатысуға құқылы.

9.5.Ата-аналар және өзге заңды тұлғалар:

-балалардың оқуы мен өмірі үшін қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күштерінің дамуын қамтамасыз етуге, жас өспірімдердің бойына Отанға деген сүйіспеншілік, патриоттық тәрбиені сіңіруге міндетті;

-Серіктестікмен ынтымақтастық орнатуға;

-Серіктестікге балалардың келуін қамтамасыз етуге;

разработок.

-решение актуальных психолого-педагогических и других проблем образования.

9.Регламентация и оформление отношений Центра и Воспитанников и их Родителей и иных законных представителей.

9.1. Регламентация и оформление отношений между Товариществом и воспитанниками, а также их родителями и иными законными представителями определяются Уставом Товарищество и законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между Товариществом и родителями воспитанников или лицами, их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в Товарищество. В Договоре определяются режим посещения ребенком Товарищество, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в Товариществе, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. При приеме ребенка в Товарищество родители или иные законные представители имеют право ознакомиться с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

9.4. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

-участвовать в работе органов управления Товарищество через родительские комитеты.

-получать информацию от Товарищество относительно успеваемости, поведения и условий воспитания своих детей.

-вносить предложения, способствующие улучшению деятельности Товарищество.

- оказывать финансовую помощь Товариществу.

- с разрешения исполнительного органа Товарищество присутствовать на занятиях и уроках.

9.5. Родители и иные законные представители обязаны:

-создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуалъных и физических сил, привить детям любовь к Родине, патриотизм.

- сотрудничать с Товариществом.

- обеспечивать посещаемость детьми Товарищество.

-своевременно вносить плату за обучение и воспитание детей в Товариществе в соответствии с договором.

-своевременно выполнять рекомендации педагогов Товарищество по воспитанию и созданию условий для полноценного развития личности ребенка и его потенциапьных возможностей.

-оказывать помошь в оеуществлении учебно-воспитательного процесса.

10.Порядок комплектования штата работников Товарищества.

10.1. Штатные должности в Товариществе устанавливаются в соответствии с наименованиями должностей, предусмотренных в действующем штатном расписании с указанием должностных окладов и иные должности, вводимые по решению Директора.

10.2. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее образование.

10.3. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета Товарищество только при отсутствии

-келісім - шартқа сәйкес серіктестікге балалардың оқуы мен тәрбиесі үшін дер кезінде ақы төлеуге міндетті;
-жеке баланың және оның әлуетті мүмкіндіктерінің толық дамуы үшін жағдайлар жасау мен тәрбиелеу жөніндегі Серіктестік педагогтарының ұсыныстарын дер кезінде орындауға;
-оқу тәрбие процессін жүзеге асыруға көмек көрсетуге.

10.Серіктестіктің қызметкерлерін іріктеу тәртібі.

10.1. Директордың шешімімен штаттық кестеге сәйкес карастырылған лауазымдық ақылар мен өзге де лауазымдар, Серіктестікде штат лауазымдар атаулы лауазымдарға сәйкес белгіленеді.

10.2.Серіктестік педагогикалық қызметпен (білім беру және тәрбиелеу) айналысу құқығына сәйкес кәсіби білім бар тұлғалар ие болып табылады.

10.3.Қажетті мамандар жоқ болған кезде педагогикалық кеңестің шешімімен педагогикалық қызметпен шұғылдану құқығы тиісті кәсіби жоқ азаматтарға да беріледі.

10.4.Серіктестік қызметкерлерін аттестациялау және лауазымды адамдардың орнын басу сондай-ақ оларды жұмыстан босату тәртібі еңбек шартында, Қазақстан Республикасы заңдарында көзделген жағдайларда анықталады.

10.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу тәртібі жүрген еңбек шартына және Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес іске асырылады. Серіктестік атқарушы органы қызметкерлерін материалдық жағынан ынталандыру түрлерімен сыйақылардың, қосымша үстеме ақыларының мөлшерін белгілейді.

10.6.Педагогикалық құрамның ғылыми- педагогикалық жұмыс өтілі оқу орыны оқытушылары үшін белгіленген тәртіп бойынша анықталады.

10.7. Серіктестікге оқу процессі штаттағы оқытушылар сиякты штатта қосымша жұмыс істейтін мамандар үшін де шарт жасау негізінде іске асырылады.

10.8. Оқытушылар құрамы:
-кәсіби қызмет үшін жағдай жасалынуын талап етуге;
-мемлекеттік жалпы міндетті стандартты сақтау жағдайында педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен түрлерін таңдап алуға құқылы;
-оқулықтарды, оқу құралдарын, ғылыми және әдістемелік материалдары дайындап, басып шығаруға;
-оқу және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды жасап енгізуге құқылы;
-ғылыми кеңестің мәжілістерінде Серіктестіктің қызметінің мәселелерін талқылауға қатысуға;
-орталық оқу көмекші бөлімшелерін пайдалануға;
-Қазақстан Республикасының колданылатын заңдарына сәйкес өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

10.9. Оқытушылар құрамы:
-оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің алған білімі, шебер және дағдысы білім берудің жалпыға міндетті стандарттарымен көзделген деңгейден төмен болмауын камтамасыз етуге;
-оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің жеке шығармашылдық қабілеттерін ашып, олардың дамуына жәрдемдесуге міндетті;
-өз біліктігін арттыруға;
-педагогикалық қызметтің нормаларын сақтауға;
-тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеуге міндетті;
-салауатты өмір салтын ұстау және оны тәрбиеленушілердің арасына таратуға;
-ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

10.10. Біліктілігінің жеткіліксіздігі, педагогикалық және тәрбиелік функцияларын орындауға денсаулық жағдайының мұрша бермеуішілігі салдарынан оқытушылық құрамдағы

необходимых специалистов.

10.4. Порядок замещения должностей и аттестация работников Товарищество, а также их освобождение от должности устанавливается на условиях, предусмотренных трудовым договором и законодательством РК.

10.5. Оплата труда работников Товарищества производится в соответствии с действующим трудовым договором и законодательством РК. Исполнительный орган Товарищество определяет размеры доплат, надбавок, премий и форм материального поощрения работников Товарищества.

10.6. Стаж научно-педагогической работы преподавательского состава определяется в порядке, установленном для преподавателей учебных заведений.

10.7. Учебный процесс в Товариществе осуществляется на договорной основе, как штатными преподавателями, так и специалистами, привлекаемыми на условиях штатного совместительства.

10.8. Преподавательский состав имеет право:
-на обеспечение условий для профессиональной деятельности.
-свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.
-подготавливать и издавать учебники, учебные пособия, научные и методические материалы.
-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
-принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Товарищество на заседаниях Педагогического совета.
-пользоваться учебно-вспомогательными подразделениями Товарищество.
-иные права в соответствии с действующим законодательством РК.

10.9. Преподавательский состав обязан:
-обеспечить получение воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими общеобязательными стандартами образования
-выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников.
- повышать свою квалификацию.
- соблюдать нормы педагогической деятельности.
- уважать достоинство воспитанников.
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников.
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

10.10. В случае обнаружения несоответствия занимаемой должности лиц преподавательского состава, вследствие недостаточной квалификации, состояния здоровья, препятствующего выполнению педагогических и воспитательных функций, совершения аморального или другого поступка, несовместимого с педагогической деятельностью, они освобождаются от работы.

10.11. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала Товарищество определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.12.Замещение вакантных должностей административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала Товарищество производится приказом исполнительного органа.

11. Органы управления Товарищества.

11.1. В Товариществе образуются следующие органы управления:

- высший орган – Единственный участник

лауазымдық қызметке сәйкес келмеуі байқалған жағдайда олар жұмыстан босатылады.

10.11.Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі нұсқауларымен, ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

10.12.Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің бос лауазымдарына қызметкерлер алу директордың бұйрығымен жүргізіледі.

11. Серіктестіктің басқару органдары.

11.1.Серіктестікте келесі басқару органдары құрылады:

- жоғары органы – Жалғыз қатысушы
- атқарушы органы - Директор
- алқалы органы - Педагогикалық Кеңес
- бақылаушы органы – Тексеруші.

11.2. Жалғыз қатысушы жиналысы.

11.2.1. Жалғыз қатысушы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

-серіктестіктің атауын өзгертуі, соның ішінде Серіктестіктің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

-серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау;

-серіктестіктің басқару органдарының құрылу тәртібін, құзыретін, ұйымдастыру құрылымымен және олардың өкілеттіліктерін тоқтату тәртібін белгілеу;

-атқарушы органдарының қаржы есеп берулерін, беру тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және олардың нәтижелерін бекіту;

-құрылтайшылардың құрамын өзгерту;

-серіктестіктің өз еркімен қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;

-серіктестік басқа заңды тұлғаларды құруына немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім шығару;

-өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім шығару, олар туралы ережелерді бекіту;

-кәсіпкерлік қызметінің қорытындысы бойынша түскен түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау;

- тексеруші алқасын ұйымдастыру;

-құпия түрдегі ақпаратты белгілеу.

11.2.2. Жалғыз қатысушының жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер Серіктестіктің басқа органдарының шешуіне беріле алмайды.

11.3. Педагогикалық Кеңес

-оқу-тәрбие процессін **ұйымдастыру стратегиясы** мен тактикасын ұсынады;

- халықаралық стандарт талаптарына сәйкес оқу бағдарламаларын талқылайды және бекітеді;

- оқушыларды оқытудың тиімді әрі пайдалы бағдарламаларын талдап-таңдайды;

-мұғалімдер құрамының біліктілік дәрежесін көтеру мәселелерін қарап-шешеді.

Педагогикалық Кеңестегі өткізу мерзімін Серіктестіксінің оқу және әдістемелік жоспарларына сай Серіктестік директоры белгілейді. Педагогикалық Кеңес мүшелерінің үштен екісі қатысқан жағдайда Кеңестің шешімі көпшілік дауыспен қабылданады, бұл туралы хаттама шығарылып, оған Серіктестік директоры және кеңес хатшысы қолдарын қояды.

11.4. Директор

11.4.1.Серіктестік Директоры Серіктестік құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен тағайындалады және Серіктестіктің тікелей басқаруды жүзеге асырады.

11.4.2. Директор:

- исполнительный орган - Директор
- коллегиальный совещательный орган - Педагогический Совет.
- контрольный орган - Ревизор

11.2. Собрание единственного участника.

11.2.1. К исключительной компетенции собрания единственного участника относятся следующие вопросы:

-изменение наименования, местонахождения. в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Товарищество.

-определение приоритетных направлений деятельности Товарищество.

-определение компетенции, организационной структуры порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Товарищество.

-определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение результатов.

-изменение состава учредителей.

-принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Товарищество, утверждение ликвидационного баланса.

-принятие решения об участии Товарищество в создании или деятельности других юридических лиц.

-принятие решения об открытии своих филиалов и представительств, утверждение положений о них.

-принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности.

- назначение ревизионной комиссии Товарищество.

-определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

11.2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции единственного участника, не могут быть переданы на решение других органов Товарищество.

11.3. Педагогический совет.

- рекомендует стратегию и тактику организации воспитательно-образовательного процесса.

-обсуждает и утверждает учебные программы, соответствующие требованиям международных стандартов.

-анализирует и выбирает выгодные и эффективные программы обучения воспитанников.

-рассматривает и решает вопросы повышения уровня квалификации преподавательского состава.

Периодичность проведения заседания Педагогического Совета определяет Директор Товарищество в соответствии с воспитательными и методическими планами Товарищество. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета, о чем составляется протокол, который подписывается Директором Товарищество и секретарем Совета.

11.4. Директор

11.4.1. Директор Товарищества назначается общим собранием учредителей и осуществляет непосредственное управление Товариществом.

11.4.2. Директор:

-утверждает правила и другие внутренние документы, определяющие порядок деятельности Товарищества.

-без доверенности действует от имени Товарищество и представляет его интересы в отношениях со всеми государственными и частными организациями, предприятиями и третьими лицами.

-серіктестіктің қызмет тәртібін айқындайтын ережелерді және басқа да ішкі құжаттарды бекіту;
-серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды және барлық мемлекеттік және жеке-меншік ұйымдарда, кәсіпорындар мен үшінші тұлғалар алдында оның мүддесін білдіреді;
-Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен берілген шеңберде және осы жарғыға сәйкес Серіктестіктің мүлкі мен қаражаттарды басқарушы болып табылады;
-Құрылтайшының шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, оның алдында олар орындалуы жөнінде есеп береді;
-Құрылтайшылардың жалпы жиналыска жылдық қаржылық есепті береді;
-банкілік шоттарды ашады;
-Құрылтайшылардың жалпы жиналысы алдында Серіктестіктің мүлкісі мен басқа құжаттардың қозғалысы туралы есеп береді;
-серіктестіктің өкілі болу құқығына, соның ішінде кайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
-серіктестіктің атынан шарттар (контракттар) жасайды және олардың орындалуын қамсыздандырады;
-өзінің құзырет шегінде Серіктестік қызметкерлерінің орындауы міндеті бұйрықтар мен үкімдер шығарады, жаза қолданады;
-кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмыска қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
-белгіленген тәртіппен Серіктестікні және қызметкерлерді аттестациялау жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу процессін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
-балалардың мүдделерін отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызмет ұйымдастырады;
-серіктестікге бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

11.4.3. Директор заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:
-серіктестік тәрбиеленушілерінің, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
-өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндеті стандартының талаптарын орындамағаны;
-серіктестік тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу тәрбие процессі барысында өмірі мен денсаулығы;
-қаржы- шаруашылық қызметтің жай- күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбаған үшін жауап береді.

11.4.4. Директор өз тілегімен немесе Құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен мезгілінен бұрын қайта сайлануы мүмкін, Директор Құрылтайшының жалпы жиналысы шешімі бойынша:
-өзінің пайдасына немесе үшінші тұлғалар пайдасына теріс пайдаланушылық жасаған;
-меншік иелерінің пайдасына қайшы келетін немесе Серіктестікнің мәртебесіне зиян келтірген әрекет жасаған;
-Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен көзделген басқа да жағдайларда қайта сайлануы мүмкін.

11.4.5.Директор Серіктестікде еңбек қатынастарына байланысты барлық мәселелерін шешуге,
қызметкерлерге еңбек ақы төлеудің жүйесін, түрі мен мөлшерін белгілеуге құқылы. Жұмыс тәртібі

-распоряжается имуществом и средствами Товарищество в пределах, предоставленных общим собранием учредителей и в соответствии с настоящим Уставом.
-организует подготовку и выполнение решений Учредителя, отчитывается перед ним в их выполнении.
-представляет общему собранию Учредителей годовую финансовую отчетность.
-открывает банковские счета.
-отчитывается перед общим собранием Учредителей о движении имущества и иных средств Товарищества.
-выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия.
-заключает от имени Товарищество договора (контракты) и обеспечивает их исполнение.
-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Товарищество, налагает взыскания.
-осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством РК.
-организует проведение аттестации Товарищество и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.
-создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения санитарно-гигиеническим нормам.
-организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей.
-обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Товариществом имущества.

11.4.3. Директор в установленном законодательстве порядке несет ответственность за:
-нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников Товарищество.
-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
-невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
-жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников Товарищество во время учебно-воспитательного процесса.
-состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств.

11.4.4. Директор может быть переизбран по собственному желанию или по решению общего собания учредителей.
Директор может быть переизбран в случаях:
-совершения корыстных злоупотреблений в свою пользу либо в пользу третьих лиц.
-совершения действий, противоречащих интересам собственников, либо нанесших ущерб престижу Товарищество.
-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

11.4.5. Директор вправе решать все вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении, устанавливать систему, форму и размеры оплаты труда сотрудников. Режим работы устанавливается в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

11.5. Ревизор

11.5.1. Контроль за деятельностью материально-ответственных и должностных лиц Товарищество осуществляет Ревизор, назначаемый общим собранием Учредителей. Ревизор проводит свои проверки по поручению Учредителей, по другим основаниям, предусмотренным

қолданылатын еңбек заңының талаптарына сәйкес белгілінеді.

11.5.Тексеруші

11.5.1.Серіктестікнің материалдық жауапты адамдарының қызметін бақылауды Құрылтайшылардың жалпы жиналысы құрған Тексеруші жүзеге асырады. Тексеруші Құрылтайшыларының тапсырмасы бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген баска негіздер бойынша тексеру жүргізеді, сондай- ақ тексеру кезінде Серіктестікнің қызметі туралы кез келген акпарат алу құқығына ие. Тексеруші құрамына Серіктестікнің лауазымды және материалдық жауапты адамдарының кіруіне болмайды.

11.5.2. Тексеруші бір жылғы есеп бойынша, баланстар бойынша қорытындылар шығарады, өз қызметінің нәтижелері бойынша Құрылтайшыларының алдында есеп береді.

11.5.3.Серіктестікнің лауазымды адамдары (Директор, есепші) Серіктестікнің каржы- шаруашылық қызметі үшін жауап береді.

12. Ғылыми - әдістемелік жұмыс.

12.1.Ғылыми кеңестің шешімі бойынша, Серіктестік бағдарламалар, оқулықтар және оқу құралдары жөніндегі ғылыми-әдістемелік қызмет құрады.

I2.2.Ғылыми - әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттемелері мыналар болып табылады:

-түрлі проблемаларды шешу үшін ғылыми потенциалды тиімды пайдалану.

-оқу процесінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін белсенді түрде пайдалану сол жолмен оқыту мен сабақ берудің сапасын арттыру.

-оқытушылар құрамының біліктілігін жоғарлату.

-ғылыми зерттеулердің және талдамалардың нәтижелерін еңгізуді ұйымдастыру.

-білім берудің көкейкесті проблемаларын шешу.

13 . Кәсіпкерлік қызметтің болуы және оның турлері.

13.1. Серіктестік кәсіпкерлік қызметпен шұғылдануға құқылы, өйткені ол Қазакстан Республикасының колданылып жүрген заңдарына, осы аталған Жарғының мақсаттарына қайшы келмейді.

13.2. Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс серіктестік Құрылтайшыларының арасында бөліске түспейді, жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

14. Халықаралық байланыстар.

14.1. Серіктестік халықаралық ағартушылық шетелдік қызметке әріптестерімен тәжірибе айырбастауға, өз қызметкерлерін шетелде дайындау және оқуға жіберу арқылы катысады.

14.2. Серіктестік шетел әріптестерімен конференциялар және тағы басқа іс-шаралар өткізу жөнінде шарттар жасай алады; халықаралық ұйымдарға ҚР заңнамасына сәйкес кіре алады.

14. Мүлік қалыптастыру көздері.

15.1.Серіктестік өз Жарғысында көзделген қызметті материалдық жағынан қамтамасыз ету үшін қажетті мүлікті жедел түрде басқару құқығына ие болуы мүмкін, сондай-ақ заң актілеріне сәйкес Серіктестікге жатпайтын мүліктің жекелеген түрлерін қоспағанда өз қаржылары есебінен мүлікті ұйымдастыруы мүмкін.

15.2.Мүлікті құрудың және Серіктестікге заң актілеріне сәйкес ақшалай және өзге формаларда

законодательством РК, а также имеет право получать любую необходимую информацию о деятельности Товарищество во время проверок. Ревизоры не могут быть должностные и материально-ответственные лица Товарищество.

11.5.2. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам и по результатам своей деятельности отчитывается перед Учредителями.

11.5.3. Должностные лица Товарищество (Директор, бухгалтер) несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Товарищество.

12. Научно-методическая работа.

12.1. По решению педагогического совета, Товарищество создает научно-методическую службу по разработке программ, учебников и учебных пособий.

12.2.Основными задачами научно-методической работы являются:

-эффективное использование научного потенциала для решения различных проблем;

-повышение качества преподавания и обучения путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;

-повышение квалификации преподавательского состава;

-организация внедрения результатов научных исследований и разработок;

- решение актуальных проблем образования.

13. Наличие и виды предпринимательской деятельности.

13.1. Товарищество вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если это не противоречит законодательству РК и целям, указанным в настоящем Уставе.

13.2. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между учредителями Товарищество, и направляется на уставные цели.

14. Международные связи.

14.1. Товарищество участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.

14.2. Товарищество может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Источники формирования имущества Товарищество.

15.1. Товарищество могут иметь на праве оперативного управления имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом; а также организации, создаваемые за счет ее средств за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать Учреждению.

15.2. Источниками формирования имущества и финансирования Товарищество в денежной или иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

-поступление от Учредителей;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-поступление (доход)от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, вознаграждения (интерес), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

-имущества, поступившего по завещанию;

-другие, не запрещенные законодательством поступления.

15.3.Товарищество отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности ответственность по обязательствам

қаржыландырудың көздері мыналар болып табылады:
-Құрылтайшыдан түскен түсімдер;
-ерікті түрдегі мүлік жарналары;
-тауар өткізуден, жұмыс істеуден, көрсетілген қызметтен түскен түсімдер (кірістер);
-акциялар, облигациялар, бағалы қағаздар, салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивиденттер, сыйақылар:
-өсиет бойынша түскен мүліктер;
-заңдармен тиым салынбаған басқа да түсімдер.
15.3.Серіктестік өз міндеттемелері бойынша жауап береді, оның билігінде ақша қаражаты болады. Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауаптылығы жетіспеген жағдайларда оның Құрылтайшысы жауапты болады.
15.4.Серіктестіктің алған табысы Серіктестік жарғылық бағыттарына сондай-ақ:
-қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеуге;
-Серіктестікге материалдық-техникалық базасын дамытуға;
-Серіктестікге дамыту үшін база құруға;
-Серіктестік қызметі үшін қажет мүлікті сатып алу;
-Серіктестік қызметіне байланысты ағымдағы төлемдерді жұмсау.
15.5. Серіктестіктің материалдық - техникалық базасын құру және дамыту Серіктестіктің алған табысы, Серіктестікге қаржыландыру бойынша сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңдарымен көзделген өзге негіздер бойынша табылған кірістер есебінен іске асырылады.
15.6.Серіктестікге Құрылтайшы бекітіп берген меншік объектілері Қазақстан Республикасының колданылатын заңдарына сәйкес жедел басқару құқығын пайдаланады.
15.7.Серіктестіктің өз қызметі процессінде алған меншігі Серіктестіктің балансында жазылады, ол оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес билік етуге құқылы. Серіктестік меншігі Серіктестіктің тапқан табысы сондай-ақ Серіктестіктің каржыландыру есебінен құралады.

16.Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы және таратылу тәртібі.

16.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы қайта құрылуы (бірлесу, қосылу, бөліну, шығу)немесе ликвидация арқылы жүзеге асады.
16.2. Серіктестіктің қайта құрылуы құрылтайшы шешімімен немесе Қазақстан Республикасы заңнамасында қаралған актілермен үзеге асуы мүмкін.
16.3. Серіктестік қосылу арқылы жүзеге асатын қайта құрылу жағдайларынан басқа, жаңадан қалыптасқан ұйымның мемлекеттік тіркеуден өту сәтінен бастап қайтадан құрылған ұйым болып есептеледі.
16.4. Серіктестік құрылтайшының қабылдаған шешімінің негізінде және Қазақстан Республикасының колданыстағы заңдылықпен көзделген басқа да жағдайларда тоқтатыла алады.
16.5. Ликвидация туралы шешім қабылдаған орган Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ликвидациялық комиссияны тағайындайды және ликвидацияның тәртібі мен мерзімін, сондай-ақ несие берушілердің наразылық білдірулері үшін мерзім бекітеді
16.6. Ликвидация кезінде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін Серіктестік мүлікті жарғылық мақсаттарға жұмсайды егер басқасы заңды актілермен қаралмаса.
16.7. Егер Серіктестік салықтық және басқа да жеңілдіктермен пайдаланған жағдайда және құрылтайшылардың жарнасымен үкіметтен немесе үкіметтік емес ұйымдардан гранттар, мүліктер алған жағдайда, калғанын кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін құрылтайшылар арасында, лауазымды адамдар арасында немесе серіктестіктің жалдамалы жұмысшылары

Товарищество несет учредитель.
15.4.Доходы, полученные Товариществом, направляются на обеспечение уставных целей Товарищество, а также на:
-оплату труда сотрудников;
-развития материально-технической базы Товарищество:
-создание фондов для развития Товарищество;
-приобретение необходимого для деятельности Товарищество имущества;
-выплату текущих платежей, связанных с деятельностью Товарищество.
15.5.Создание и развитие материально-технической базы осуществляется за счет доходов, полученных Товариществом из источников финансирования Товарищество, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
15.6.Объекты собственности, закрепленные учредителем за Товариществом, используются на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
15.7.Собственность Товарищество, приобретаемая в процессе его деятельности, отражается на балансе Товарищество, который вправе распоряжаться ей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Собственность формируется за счет источников финансирования Товарищество.

16. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищество.

16.1.Деятельность Товарищество прекращается посредством реорганизации Товарищество (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или посредством ликвидации.
16.2. Реорганизация Товарищество может быть осуществлена по решению Учредителя или в иных случаях, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан.
16.3. Товарищество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. Вновь возникшей организации (организаций).
16.4. Товарищество может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
16.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации , а также срок для предъявления претензий кредиторами.
16.6. При ликвидации Товарищество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, если иное не предусмотрено законодательными актами.
16.7. В случае, если Товарищество пользовалось налоговыми и другими льготами и существовало на взносы учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Если уставом такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.
16.8. Учредитель сохраняет право собственности на

арасында мүлік бөліне алмайды, ол ұйымның жарғысына сәйкес жарғылық мақсаттарға пайдаланылады. Егер жарғыда ондай тәртіп қаралмаса ликвидация туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша қалған мүлік мақсаты бірдей немесе ұқсас коммерциялық емес ұйымға беріледі. 16.8.Құрылтайшы Серіктестіктің дүниесіне меншік құқығын сақтайды. 16.9. Серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуінен шыққан сәтінен бастап жұмысын тоқтатқан болып есептеледі. 17.**Серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.** 17.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім құрылтайшылардың жалпы жиналысымен қабылданады. 17.2. Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар тиісті шешім қабылданған күнінен бастап бір ай ішінде әділет органында тіркелуі қажет. 17.3. Осы жарғыда көрсетілмеген мәселелер мен ережелер Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес каралатын болады.	имущество Товарищество. 16.9. Товарищество считается ликвидированным с момента исключения его из государственного регистрации юридических лиц. 17. **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.** 17.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Товарищество принимается Учредителем. 17.2. Изменения и дополнения в Устав должны быть зарегистрированы в органе юстиции по месту регистрации в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения. 17.3. Вопросы и правила, не названные в Уставе, будут рассматриваться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

« Ғажайып әлем 3 » бөбекжай балабақшасы» ЖШС-н Құрылтайшысы/
Учредитель ТОО « Ясли детский сад « Мир чудес 3»:

Т.А.Ә./Ф.И.О. Ұзақбай Ғазизолла Бақытжамалұлы.